

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
Положение о штате воспитательной работы (ШВР)
ПВД-08-2024

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
(Протокол № 04
от «28» февраля 2025г.)

МНЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА УЧТЕНО

(Протокол № 06 от «25» февраля 2025г.)

МНЕНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО

(Протокол № 02 от «26» февраля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Е.И.Куцына

«28» февраля 2025г.



ПВД-08-2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ШВР)

г. Ульяновск
2025г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
Положение о штабе воспитательной работы (ШВР)
ПВД-08-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным законом РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом РФ от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»; Указом Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Государственная программа РФ «Развитие образования», распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520- р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»: Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан РФ», в рамках Национального проекта «Образование», Уставом техникума, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ».

1.3. Под штабом воспитательной работы понимается орган управления техникумом, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды техникума.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума.

1.5. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора техникума. Количественный состав Штаба определяет директор техникума с учетом предложений Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета.

1.6. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе; социальный педагог; педагог-психолог; преподаватель-организатор ОБЗР; преподаватели физического воспитания.

1.7. По согласованию с директором техникума в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: руководители студенческих клубов, специалист по медиа сопровождению образовательного процесса; медицинский работник; председатель Совета родителей; представители Студенческого совета, успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ШВР - создание целостной системы воспитания техникума для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи ШВР:

2.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.2. Создание условий в техникуме для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

2.2.3. Реализация воспитательных возможностей мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом обществе.

2.2.4. Вовлечение обучающихся в работу студенческих клубов, досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
Положение о штабе воспитательной работы (ШВР)
ПВД-08-2024

2.2.5. Содействие в организации работы Студенческого совета.

2.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

2.2.7. Координация работы студенческого медиа с целью реализации воспитательно-го потенциала.

2.2.8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеучебной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума, выпуск стенных и онлайн газет.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

3.10. Организация участия обучающихся и сотрудников техникума в основных мероприятиях патриотической и военно-патриотической направленности, проводимой учреждениями и организациями Ульяновской областной области в рамках исполнения федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на территории Ульяновской области на текущий год, составленных ОГБУ «Центр патриотического воспитания Ульяновской области и утвержденного Правительством Ульяновской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

4.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

4.2 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

4.4. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
Положение о штабе воспитательной работы (ШВР)
ПВД-08-2024

специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.8. Отчет о деятельности ШВР формируется в конце учебного года.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШТАБА

Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях Педагогических советов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия и воспитательные события, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

6. ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

6.1 Директор техникума:

6.1.1. Директор техникума утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба; контролирует результативность работы Штаба.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе является председателем ШВР и осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в техникуме, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программ коррекционной работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы медиации в техникуме.

6.3. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
Положение о штабе воспитательной работы (ШВР)
ПВД-08-2024

- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы техникума.

6.4. Педагог-психолог (по согласованию):

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

6.5. Руководитель студенческих клубов (по согласованию):

- организация и проведение воспитательных мероприятий и событий со студентами.
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность.

6.6. Медработник (по согласованию):

- оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах: организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа, участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Приказ о создании ШВР;
- 7.2. План заседания ШВР;
- 7.3. План работы ШВР;
- 7.4. Протокол заседание ШВР;
- 7.5. Отчет о работе ШВР.